REGISTRO DE OPERADORES POR ALMACENAMIENTO TRANSITORIO

FECHA: …. /…. /…. EXPEDIENTE Nº ..... /….-SAyCDS

1. Presentación de requisitos de operador de planta de tratamiento:			
1. **DATOS IDENTIFICATORIOS.**			
1.1. Nº de C.U.I.T.	1.2. Fecha Inicio Actividad		
	...../……/.....		
1.3. Nombre / Razón Social			
1.4. Domicilio Real: Calle	Número	1.5. Piso.	1.6. Oficina
1.7. Localidad y Código Postal	1.8. Provincia	1.9. Teléfonos y fax	
1.10. Domicilio constituido: Calle	Número	1.11.Piso	1.12. Oficina
1.13. Localidad y Código Postal	1.14. Provincia	1.15. Teléfonos	
1.16. E-mail			
1.17. Representante legal: Apellido y Nombres			
1.18. Nº de C.U.I.T/C.U.I.L.	1.19. Tipo y Nº de Documento		
1.20. Poder original o copia debidamente certificada por autoridad competente. En caso de presentar poder de un escribano de otra jurisdicción, realizar el trámite de legalización correspondiente ante el Colegio de Escribanos de la Provincia.			
1.21. Representante Técnico: deberá constituir domicilio real en la Comarca Senguer San Jorge sin excepción.			
1.22. Apellido y Nombres			
1.23. Nº de CUIT/CUIL	Tipo y Nº de Documento	1.24 Título habilitante, Curriculum Vitae y designación al cargo	
2. AUTORIDADES SOCIETARIAS.			
2.1. Apellido y Nombres			
1			
2			
3			
4			
5			

2.2. Tipo y Nº de Documento		2.3. Nº de C.U.I.T/C.U.I.L.	2.4. Cargos asignados en actas
1			
2			
3			
4			
5			

3. ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD.	
3.1. Apellido y Nombres	
1	
2	
3	
4	
5	

3.2. Tipo y Nº de Documento		3.3. Nº de C.U.I.T/C.U.I.L.	3.4. Cargos designados en actas
1			
2			
3			
4			
5			

4. PLANTA.			
4.1. Ubicación			
4.1.1. Calle	Número	4.1.2. Piso	4.1.3. Oficina

4.1.4. Localidad	Código Postal	4.1.5. Provincia.	4.1.6. Teléfonos y fax

4.2. Datos.
4.2.1. Nomenclatura Catastral.
4.2.2. Habilitación/es correspondiente/s.
5. DOCUMENTACION QUE ADJUNTA
5.1. Contrato Social o Estatuto inscripto.
5.2. Actas Societarias.
5.3. Copias de documentos de identidad.
5.4. Copias de certificados de inscripción C.U.I.T.
5.5. Inscripción en el Registro de la Propiedad Inmueble.
5.6. Copias de Habilitación/es correspondiente/s y documentación que acredite la Nomenclatura Catastral.
5.7. Póliza según corresponda.

2. Memoria técnica que contendrá la siguiente información:
2.1. Identificación del o de los generadores de los residuos que se encuentran en su poder.
2.2. Condiciones de infraestructura apropiada para cada tipo de residuo petrolero almacenado.
2.3. Plan de contingencia sin omitir rol de llamados que incluya la comunicación a la Autoridad de Aplicación.
2.4. Identificación del acto, hecho o convenio mediante el cual los residuos petroleros obran en su poder.
2.5. Manual de Higiene y Seguridad.
2.6. Envasado, empaque y rotulado de los residuos petroleros.

Declaro bajo juramento que la información y los manifiestos en el presente son veraces y se ajustan a la legislación vigente en la materia. En caso de omisión o infracción a la Ley Nº XI Nº 35, la Secretaría de Ambiente y Control del Desarrollo Sustentable aplicará las sanciones correspondientes.			
Firma	Aclaración	Cargo del Solicitante	DNI o CI
Nota: La documentación legal adjunta deberá presentarse en original o copia debidamente certificada por autoridad competente. La documentación de carácter técnico adjunta, deberá presentarse rubricada por el representante técnico ambiental designado.-			